

Учено мнение  
учащихся  
Протокол заседания  
совета учащихся  
от 24.05 № 5

Учено мнение  
родителей  
Протокол заседания  
родительского  
комитета  
от 28.05.2017 № 4

Принято на  
заседании  
педагогического  
совета  
Протокол заседания  
педагогического  
совета  
от 30.08.2017 № 1

Утверждено  
приказом  
МБОУ СОШ  
с.Каменское  
Елецкого  
Муниципального  
района  
от 30.08.2017 № 162



**Положение о порядке  
зачета результатов освоения учащимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
Муниципальным бюджетным общеобразовательным  
учреждением средней общеобразовательной  
школой с.Каменское  
Елецкого муниципального района  
Липецкой области**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с.Каменское Елецкого муниципального района Липецкой области (МБОУ СОШ с.Каменское, далее Учреждение).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от пятибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

## **II. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

2.1. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план ОУ;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ;

2.2. Учреждение вправе запросить от учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Для зачета результатов освоения учебных предметов совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.4. К заявлению прилагаются:

2.4.1 заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.4.2 копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

2.5. В случае выполнения условий, зафиксированных пунктами 2.1, 2.3, 2.4 Порядка принимается решение о зачёте, которое оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.6. В случае невыполнения пунктов 2.1, 2.3, 2.4 Порядка решение о зачёте принимается педагогическим советом Учреждения.

2.7. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.8. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет либо аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося, состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении (если учащийся отчисляется из Учреждения).

### **III. Ответственность за нарушение пунктов Порядка**

Все участники образовательных отношений несут в установленном порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение пунктов данного Положения, отнесенных к их компетенции.

### **IV. Вступление Положения в силу**

Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом МБОУ СОШ с.Каменское.